

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN VĂN LINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2023

Số: 248 /KH-NVL

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ
Học kỳ 1 - Năm học 2023-2024

- Căn cứ Công văn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023–2024;
- Căn cứ Kế hoạch số /KH-NVL ngày tháng năm 2023 của trường THPT Nguyễn Văn Linh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;
- Căn cứ Quyết định số 151 /QĐ-NVL ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Văn Linh về việc Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá các đợt kiểm tra đánh giá giữa kì, kiểm tra đánh giá cuối kì, kiểm tra lại và xếp loại học sinh năm học 2023- 2024;
- Trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2023–2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh đạt chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập sau một giai đoạn trong năm học nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; đồng thời thông tin đến cha mẹ học sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh cuối học kỳ 1 theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường;
- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tất cả các thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Kế hoạch ôn tập

- Các môn học: Công nghệ (Công nghệ trồng trọt), Tin học, Thể dục, Quốc phòng, HĐTN-HN, GDDP, Âm nhạc ôn tập từ ngày 08/12/2023 đến ngày 14/12/2023.
- Các môn học còn lại ôn tập từ 15/12-22/12/2023.

2. Hoàn tất các cột điểm kiểm tra

- Giáo viên bộ môn hoàn thành các cột điểm kiểm tra theo qui định từng bộ môn đến hết ngày **24/12/2023**, học sinh còn thiếu cột kiểm tra, giáo viên cho học sinh kiểm tra bổ sung để hoàn tất các cột điểm đúng thời gian qui định.

3. Tổ chức kiểm tra:

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp:
 - + Khối 12 : Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật Lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân.
 - + Khối 10 + 11: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch Sử, Vật Lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Giáo dục KTPL.
- Các môn còn lại: GVBM căn cứ theo lịch và tổ chức kiểm tra tại lớp.

4. Lịch kiểm tra: (*Theo lịch kiểm tra chi tiết đính kèm*)

- **Lịch kiểm tra tại lớp 3 Khối:** Từ ngày 15/12/2023 đến 21/12/2023.
- **Lịch kiểm tra chung theo lịch trường:** Từ ngày 23/12/2023 đến 29/12/2023

5. Hình thức đề kiểm tra và thời gian làm bài:

5.1. Yêu cầu chung:

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, ...Đối với lớp 12, không được sử dụng kì kiểm tra học kì vào mục đích luyện tập cho HS thi TN THPT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật, được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp án rõ ràng, điểm từng phần lớn nhất là 0,5 điểm; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Thiết lập ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra: Lập một bảng có hai chiều, một chiều là nội dung hay mạch kiến thức chính cần kiểm tra đánh giá, một chiều là các cấp độ nhận thức của học sinh theo các cấp độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (theo các tỉ lệ: 4:3:2:1 hoặc 3:4:2:1 hoặc 3.5:3.5:2:1).

- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra và đánh giá học sinh hòa nhập khuyết tật: Thực hiện theo công văn số 1473/GĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập.

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh. Tổ chức công khai ma trận đề kiểm tra cho học sinh trước khi thực hiện đánh giá định kỳ: **Hạn chót ngày 11/12/2023.**

5.2. Hình thức ra đề các môn theo lịch chung của trường và thời gian làm bài:

KHỐI LỚP	MÔN	HÌNH THỨC	THỜI GIAN
Khối 12	Ngữ Văn	Tự luận	90 phút
	Tiếng Anh	7 điểm trắc nghiệm và 3 điểm tự luận	60 phút
	Các môn còn lại	Trắc nghiệm	50 phút
Khối 10 & 11	Ngữ văn	6 điểm Đọc (bao gồm 3 điểm trắc nghiệm và 3 điểm trả lời câu hỏi) và 4 điểm Viết.	90 phút
	Toán	Tự luận	90 phút
	Tiếng Anh	+ Phần kiểm tra kỹ năng nói: GVBM tổ chức trên lớp theo thống nhất về câu hỏi, thang điểm của Tổ chuyên môn chiếm 20% số điểm. + Các kỹ năng còn lại: Kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Phần này chiếm 80% số điểm. Trong đó: 6 điểm trắc nghiệm và 2 điểm tự luận.	60 phút
	Vật lý Hóa học	7 điểm trắc nghiệm và 3 điểm tự luận	45 phút
	Lịch sử Địa lý	4 điểm trắc nghiệm và 6 điểm tự luận	45 phút
	Sinh học GD KT-PL	5 điểm trắc nghiệm và 5 điểm tự luận	45 phút

5.2. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra tại lớp và thời gian làm bài:

- Hình thức ra đề các môn kiểm tra tại lớp phải thống nhất và theo hướng dẫn của nhà trường, theo ma trận chung của tổ chuyên môn.

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm việc ra đề kiểm tra tại lớp, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM sau khi hoàn tất kiểm tra.

+ Hạn chót GVBM nộp đề và đáp án cho TTCM: 23/12/2023

+ Hạn chót TTCM tổng hợp và nộp cho nhà trường: 26/12/2023

- Thời gian làm bài: 45 phút. Đối với môn Thể dục và GD Quốc phòng, tổ chức kiểm tra

thực hành theo đặc thù bộ môn.

6. Quy trình nộp đề kiểm tra chung toàn trường:

- **Bước 1:** TTCM phân công GVBM nộp đề, biên soạn và hoàn chỉnh mỗi khối 2 đề. (Times New Roman (Bảng mã Unicode), size 12).

- **Bước 2:** TTCM gửi file mềm đề kiểm tra (hình thức theo mẫu) cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn qua địa chỉ mail: ktnguyenvanlinh2023@gmail.com. **Hạn chót ngày 16/12/2023**

- **Bước 3:** TTCM kiểm dò đề (Theo lịch phân công).

- **Bước 4:** Phó Hiệu trưởng chuyên môn chọn đề và tiến hành in sao đề theo quy định.

- Đối với các lớp có HS hòa nhập: GVBM dạy lớp có HS hòa nhập nộp đề và đáp án qua địa chỉ mail: ktnguyenvanlinh2023@gmail.com. Hạn chót ngày 16/12/2023

7. Chấm kiểm tra:

- Phòng học vụ tiến hành đánh mật mã và cắt phách bài kiểm tra của học sinh ngay khi kết thúc giờ kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn nộp đáp án và biên bản thống nhất (Sau khi đã thống nhất trong tổ/nhóm chuyên môn) và nhận bài kiểm tra của học sinh tại phòng Học vụ; phân công giáo viên bộ môn trong tổ chấm bài và nộp phiếu điểm cho Phòng học vụ. Đáp án được dán ở Bảng thông báo và đưa lên cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Tổ trưởng gửi VB giấy cho phòng học vụ dán đáp án ở bảng tin, gửi file cho cô Văn Thanh đưa đáp án lên cổng thông tin điện tử).

- Giáo viên chấm bài đúng đáp án biểu điểm, gạch chéo tất cả những phần giấy trắng còn thừa do học sinh không viết hết và tuyệt đối không ghi gì vào bài làm của học sinh. Giáo viên chấm trực tiếp ghi điểm toàn bài vào ô quy định của tờ bài làm, ghi điểm thành phần (vào phần lẻ tờ giấy kiểm tra, ngay cạnh ý được chấm). Giáo viên **phải ký và ghi rõ họ tên** vào ô quy định của tờ làm bài. Điểm của toàn bài được ghi bằng mực đỏ, nếu có sự thay đổi điểm thì gạch chéo điểm đã cho và ghi điểm mới bằng cả số và chữ rồi giáo viên chấm ký tên xác nhận việc sửa chữa.

- Các bài kiểm tra trắc nghiệm tập trung 12: Nhà trường chấm

- Bài kiểm tra nộp phòng học vụ theo thời gian quy định (riêng các môn kiểm tra trên lớp GVBM phải nhập điểm kiểm tra cuối kỳ trên hệ thống Vietschool). Phòng Học vụ sẽ có trách nhiệm ráp phách và cho học sinh kiểm tra bài vào ngày 08/01/2023.

- Học sinh có nhu cầu phúc khảo thì phải làm đơn (theo mẫu của nhà trường) gửi cho phòng Học vụ trong 08/01/2023.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chấm phúc khảo của tổ và nộp lại cho phòng học vụ kết quả chấm. Hạn chót vào sáng thứ năm 09/01/2023.

8. Phân công giáo viên coi kiểm tra:

- Phân công tất cả giáo viên coi kiểm tra cuối kỳ ở cả 3 khối lớp; riêng TTCM, CTCĐ, TLTN sẽ được giảm số buổi coi kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn cần nhắc nhở giáo viên bộ môn, đặc biệt giáo viên mới tuân thủ các qui trình coi thi để tránh sai sót.

9. Những điểm cần lưu ý:

- Giáo viên cần hướng dẫn học sinh thật kỹ phương pháp và cách thức làm bài thi trắc nghiệm, nhắc nhở học sinh ghi chính xác mã đề thi .
- Tất cả học sinh phải có đầy đủ điểm kiểm tra, giáo viên không được bỏ cột trống, nếu thiếu phải cho kiểm tra bù hoặc điểm 0,0. Môn Thể dục nếu học sinh được miễn phải ghi chữ M. Nếu học sinh thiếu cột điểm, giáo viên bộ môn phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.
- Giáo viên kí nộp bài tại phòng Học vụ.
- Đề kiểm tra cuối kỳ các môn kiểm tra tập trung được nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM sau khi kiểm tra cùng với đáp án, ma trận, bản đặc tả, do vậy yêu cầu giáo viên phải đảm bảo soạn đề theo đúng yêu cầu qui định.
- Riêng đối với học sinh khuyết tật hòa nhập có hướng dẫn riêng.
- + Các lớp có học sinh hòa nhập: 10C5; 11A2; 12A5;12A6

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban lãnh đạo, các phòng ban:

- Hiệu trưởng quyết định phân công công tác xử lý đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài và phúc khảo theo quy định.
- Tổ chức phân công Ban lãnh đạo theo Quy chế kiểm tra, đánh giá.
- Văn phòng: Công tác chuẩn bị kiểm tra Học kỳ 1, thường trực báo cáo Ban lãnh đạo về các công tác trong đợt kiểm tra, tổ chức thực hiện các nội dung theo quy chế kiểm tra, đánh giá.
- Các bộ phận trong nhà trường: Theo quyết định phân công.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng nội dung, ma trận và tổ chức ôn tập cho học sinh.
- Công bố ma trận đề kiểm tra lên website. **Hạn chót: 11/12/2023.**
- TTCM chịu trách nhiệm về việc ra đề kiểm tra chung cho toàn trường.
- Giám sát, thẩm định việc ra đề kiểm tra định kỳ của GVBM đối với các môn tổ chức kiểm tra tại lớp.
- Công bố đáp án sau buổi kiểm tra.
- Thực hiện công tác chấm phúc khảo.

3. Giáo viên bộ môn:

- Công khai ma trận đề và thống nhất thời gian kiểm tra theo lịch chung của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra tại lớp, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM sau khi hoàn tất kiểm tra.
- Chấm bài, phát bài và giải quyết khiếu nại của học sinh theo quy định. GVBM thực hiện chấm bài theo quy chế, khóa bài sau khi chấm, thực hiện đầy đủ các quy định đối với giám khảo chấm bài (ký tên, ghi điểm ...).
- GVBM nhập điểm các môn kiểm tra tại lớp đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy coi kiểm tra và các quy chế của nhà trường

4. Đối với học sinh:

- Tích cực ôn tập theo hướng dẫn của GVBM, tham gia kiểm tra theo lịch của GV.
 - Trường hợp vắng kiểm tra lần 1, học sinh làm đơn xin kiểm tra lần 2 theo quy định.
- Nếu lần 2 không tham gia kiểm tra thì điểm bài cuối kỳ là 0 điểm.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra đối với học sinh.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	TTCM thống nhất nội dung, xây dựng ma trận kiểm tra chung và thống nhất trong Tổ bộ môn.	Trước 11/12/2023	TTCM	
2	Công bố nội dung ôn tập, ma trận kiểm tra đến học sinh (Trang web, trực tiếp...).	Hạn chót 11/12/2023	TTCM	
3	GVBM nộp đề kiểm tra cuối HK1 TTCM (đối với các môn KT tập trung)	Hạn chót 11/12/2023	GVBM	
4	TTCM nộp đề kiểm tra (2 đề/khối) cho Phó HT phụ trách chuyên môn	Hạn chót 16/12/2023	TTCM	
5	Ôn tập: Công nghệ (Công nghệ trồng trọt), Tin học, Thể dục, Quốc phòng, HĐTN-HN, Âm nhạc, GDDP	Từ 08/12-14/12/2023	GVBM	
6	Ôn tập: các môn học còn lại	Từ 15/12-22/12/2023	GVBM	
7	Hoàn thành các cột điểm trên hệ thống Vietschool	Hạn chót 24/12/2023	GVBM	
8	Gửi cho học sinh và BGH nội dung, đề cương ôn tập. (Đề kiểm tra mẫu (Nếu có).	Trước ngày 10/12/2023 (KT tại lớp); 16/12/2023(KTTT)	TTCM hoặc TPCM	
9	Kiểm tra tại lớp theo TKB: Công nghệ (Công nghệ trồng trọt), Tin học, Nghệ, Thể dục, Quốc phòng, HĐTN-HN, Âm nhạc	15/12-21/12/2023	GVBM	
10	Kiểm tra các môn còn lại	23/12-29/12/2023	Theo QĐ phân công	Kiểm tra tập trung
11	Kiểm tra bổ sung đối với HS vắng kiểm tra lần 1	04/1/2023	Theo QĐ phân công	
12	Tất cả các môn kiểm tra tập trung nộp bài	03/1/2023	GVBM	
13	Phát bài kiểm tra các môn KT tập trung cho HS	08/1/2023	Phòng Học vụ	

14	Chấm phúc khảo	09/1/2023	TTCM	
15	Nhập nhận xét Học kì 1	Từ 10/1-12/1/2023	GVBM	
16	Xét duyệt HK	15/1/2023	GVCN	
17	Nhập HK trên Vietschool	Hạn chót 17/1/2023	GVCN	
18	Nhập học bạ	Từ 22/1-26/1/2023	GV	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2023 – 2024 của trường THPT Nguyễn Văn Linh. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH; Tổ CM; TTCM;
- GVBM; HS;
- Lưu: VT, TKHD.

(Đã ký)

Nguyễn Tấn Sĩ

